

永修县 2021 年预算绩效管理工作开展情况

为积极推进预算绩效管理工作，规范财政支出绩效评价行为，建立全方位、全过程、全覆盖及有评估、有目标、有监控、有评价、有应用的预算绩效管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，增强政府公信力和执行力，根据《中共江西省委 江西省人民政府关于全面实施绩效管理的实施意见》（赣发〔2019〕8号）精神，我县在省市财政部门的指导和帮助下，强化预算绩效管理工作，现将有关工作情况报告如下：

一、工作开展情况

（一）开展事前评估，推动项目立项决策。将预算绩效管理关口前移，出台了《永修县县级事前绩效评估管理办法》，所有县级拟新增并需要财政资金安排的专项资金和项目均需开展事前绩效评估，财政重点评估立项必要性、绩效目标合理性、实施方案可行性、投入经济性和资金筹集合规性等，评估结果作为财政评审和预算安排的依据。

（二）加强目标管理，提高部门绩效意识。一是将全县预算单位全部纳入绩效目标管理，要求各预算单位在编制部门预算的同时，提交“部门整体支出绩效目标表”和“预算项目支出绩效目标表”，并在预算绩效管理信息系统完成绩效目标申报，2021年完成编审、批复、公开项目绩效目标206个，涉及资金140000.4万元，76个乡镇部门及乡镇完

成了部门整体支出绩效目标编报,涉及金额 420376.08 万元。实现预算绩效目标与预算同步编制、同步审核、同步批复、同步公开“四同步”。二是促进部门单位增强绩效理念和支出责任,将预算绩效管理工作纳入全县目标考核体系,建立考核结果通报制度,考核名次靠后的预算单位建议扣减其全年目标责任制考核总分,并实行考核结果与部门预算项目经费安排挂钩机制,把预算绩效管理工作成效作为部门预算编制和县级资金安排的一项重要因素,进行奖优罚劣,全县上下形成“用绩效、比绩效”氛围,牢固树立绩效意识。

(三) 开展财政评价,确保评价取得实效。在预算单位全面开展项目支出和部门整体支出绩效自评的基础上,选择社会关注度高、对经济社会发展有较大影响的重点项目开展 2021 年绩效重点评价工作。财政重点绩效评价工作由县财政局牵头组织,在部门绩效评价的基础上开展财政绩效评价工作,财政绩效评价工作委托第三方实施,今年我县对扶贫专项资金、棚户区改造安置房龙山小区(二期)PPP 项目、禁捕退捕项目等 18 个项目开展了财政绩效评价,涉及 15 个预算单位,项目金额 10043.51 万元;部门整体支出选取县水利局、县民政局、县融媒体中心 3 个单位实施财政绩效评价。第三方出具重点绩效报告后,绩效管理中心及时将报告反馈给被评价单位,督促其针对报告中所提到的问题在规定时间内进行整改。

(四) 做实绩效监控,完善项目绩效管理。一是严格

落实《永修县县级绩效运行监控管理办法》，建立以预算部门、单位自行监控为先导，财政部门重点监控为终端的绩效监控模式。分析存在的问题，结合预算执行，提出建议意见，督促单位及时整改。2021年我县预算单位在预算绩效管理信息系统完成绩效运行监控编报工作，监控项目206个，针对监控完成后显示存在问题的项目，提示业务股室对项目进行跟踪，及时纠正绩效情况完成不好的项目。财政部门在单位自行监控的基础上选择水利局龙安河云山段水毁修复工程项目、荣祺大道东延段道路新建工程项目、县城公用路灯及公用水费项目、三馆一站免费开放补助资金等四个项目开展了重点绩效监控。

（五）加强结果应用，提升绩效管理水平。我局不断强化绩效评价结果的应用，一是推动预算单位扩大绩效评价结果向社会公开的范围，2021年全县预算单位将项目绩效目标申报情况和部门整体支出绩效目标在政府门户网站上非涉密全公开，提高了预算绩效信息透明度和公众对预算绩效管理的关注度。二是以绩效评价结果作为改进项目管理的依据，将评价结果反馈至项目主管预算部门，要求其根据评价结果改进项目管理，提升项目管理实施水平；三是将财政重点绩效评价结果作为项目预算编制的重要参考依据，对一些不需要、不必要安排的预算予以删除、调减，提高预算资金使用效益；四是建立绩效评价结果报告和公示制度，将绩效

评价结果在一定范围内共享、公布，以增强财政资金使用的透明度，加强绩效评价工作的规范性和约束力。

二、工作打算

（一）进一步完善全过程预算绩效管理工作，提高财政资金使用效益。

一是不断加大事前绩效评估力度，对立项依据不充分、实施条件不具备、交叉重复的项目不予安排；

二是加强绩效目标审核力度，主要审核绩效目标填报的完整性、相关性、适当性和可行性，审核结果作为预算安排的重要参考因素。绩效目标不完善或设定质量不高的，不予安排预算；

三是进一步规范项目监控，采取预算部门自行监控与财政重点监控方式并行，定期对绩效监控信息进行收集、汇总、分析等，督促强化监控结果应用，针对发现的问题，对预计无法完成、进度缓慢的项目及时分类处置。

四是强化绩效评价工作，一方面加强对预算单位项目支出及部门整体绩效自评资料的审核力度，支出业务股室及绩效中心对资料进行初审和复审，对于自评质量低、敷衍了事的单位予以退回，修改后重新上报。对于自评工作不配合、完成情况不好的单位将做为财政绩效评价的重点选择对象。另一方面继续加强财政绩效评价工作，逐步扩大评价项目的类型和数量，今年重点选取扶贫资金及关乎民生、社会关注度高、影响大、具有明显经济和社会效益的项目，项目类型

涵盖政府购买服务、政府采购、政府性基金等方面。

五是强化评价结果应用，建立绩效评价结果的反馈与整改、激励与问责制度，不断完善绩效评价结果的反馈和运用机制，进一步增强单位的责任感和紧迫感。将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，将一些绩效评价结果不好的项目取消，对执行不力的单位的预算要进行相应削减，切实发挥绩效评价工作的应有作用。

（二）进一步加强绩效业务培训，提升绩效业务水平。

预算绩效管理是一项全新的工作，涉及面广、技术性强，要把加强业务培训，提升业务水平放到重要位置。一是财政部门业务人员要带头学习，认真学习领会预算绩效管理的原则性要求和精神实质；积极参加上级财政部门组织的业务培训，并通过走出去学习，请进来指导等途径，真正让财政部门自身业务人员懂理论、擅实践。二是强化对部门财会人员和绩效管理工作人员的培训，对预算绩效管理和绩效目标编报及绩效自评等进行专题培训，特别是预算绩效管理系统业务操作培训，2022年我县计划举办1-2期绩效业务培训班，逐步提升预算单位绩效管理能力和水平。