

永修县人民政府办公室文件

永府办字〔2022〕56号

永修县人民政府办公室关于印发永修县惠企政策资金兑现工作方案的通知

各乡（镇、场、企业集团）、云山经济开发区、县政府有关部门、县直及驻县有关单位：

《永修县惠企政策资金兑现工作方案》已经县政府研究同意，现印发给你们，请结合实际，认真遵照执行。



永修县惠企政策资金兑现工作方案

为纵深推进“放管服”改革，强攻优化营商环境“一号改革工程”，推动惠企政策兑现更加公开透明、便捷高效，根据省、市深化发展和改革双“一号工程”精神及《永修县人民政府办公室关于印发永修县深入推进“放管服”改革全面提升政务服务效能若干措施的通知》（永府办字〔2022〕35号）文件要求，结合我县实际，制定本方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻省第十五次党代会、市第十二次党代会和县第十五次党代会精神，围绕“作示范、勇争先”目标要求，聚焦政策兑现申报繁琐、流程复杂、时效性差等突出问题，坚持线上为主、线下为辅，建立惠企政策资金兑现“一点通”，大力推进国家、省、市、县惠企政策“一网汇聚”、“一网通办”、“一网兑付”，彻底打通惠企政策兑现“最后一公里”，打造惠企政策“不见面”兑现永修样板，切实增强企业满意度和获得感。

二、工作目标

2022年5月底前，配合市级完成县级一体化惠企政策服务平台升级改造工作；2022年6月底前，实现“免申即享”事项不少于25项，“即申即享”事项不少于10项、兑现时间不超过2个工作日，“承诺兑现”事项不少于30项、兑现时间不超过5个工作日；2022年底前，对国家、省、市、县符合要求的惠企政策全部实现“免申即享”、“即申即享”和“承诺兑现”。

三、兑现范围

依据国家、省、市、县四级出台的惠企纾困政策，将奖补类（补贴、补助、奖励等）、减免类、退税类等政策资金纳入兑现“一点通”实施范围，直达企业。

四、工作任务

（一）完善线下惠企政策兑现专区。整合县政务服务大厅税务导办功能进一步完善惠企政策兑现专区。由县税务局、县工信局、县财政局安排专人组成惠企政策兑现窗口工作专班，进一步强化线下惠企政策兑现专区惠企服务能力和水平，抓好惠企政策咨询、申报辅导、帮办代办等工作。**（责任单位：县税务局、县工信局、县财政局、县行政审批局、各惠企政策主管部门）**

（二）动态调整惠企政策事项办理指南。根据九江市人民政府办公室关于印发《九江市惠企政策服务平台管理暂行办法的通知》（九府办字〔2021〕24号）要求，按照“谁实施、谁负责、谁梳理”原则，由主管部门负责政策梳理、事项更新、流程优化、动态调整等工作。进一步规范惠企政策事项名称、政策依据、申报主体、申报材料、申报期限、兑现时限、办理流程等要素，惠企政策事项办理指南需经主管部门、县财政局和县行政审批局三方审核后发布。2022年5月底前，县级完成惠企政策事项梳理和办理指南更新、审核、发布工作（见附件1、附件2）。**（责任单位：县行政审批局、县财政局、各惠企政策主管部门）**

（三）优化惠企政策申报和兑现流程。按照线上线下受理、后台联审联批、高效便捷兑现的要求，依托惠企政策服务平台PC端、“赣服通”APP、惠企政策综合窗口等渠道受理申报，推行“网上申报预审”模式。“免申即享”类企业无需申报，由主管部门主动发起、完成兑现。“即申即享”和“承诺兑现”类，

除专有系统外，一律使用网上审批系统进行联审联批。惠企政策事项经主管部门审核同意，予以兑现、支付。除涉及保密等其他特殊情况外，所有惠企政策兑现结果实时归集至企业账户，并予以公示。（兑现流程见附件3）（责任单位：县行政审批局、县财政局、各惠企政策主管部门）

（四）建立健全资金兑付管理机制。县财政局将我县惠企政策相关资金纳入年度预算，进行资金监管，制定《永修县惠企政策专项资金管理暂行办法》，指导、督促相关部门做好专项资金绩效管理工作；各惠企政策主管部门对本部门专项资金管理、安排、使用承担主体责任；县行政审批局、县营商环境直通车办公室负责对网上申报的预警件进行提醒、跟踪，并做好数据统计归集工作；县发改委、县市监局负责健全企业信用信息归集和信用惩戒机制。（责任单位：县财政局、县行政审批局、县营商环境直通车办公室、县发改委、县市监局、各惠企政策主管部门）

（五）优化提升惠企政策兑现服务。进一步完善惠企政策服务平台精准推送、企业申报、部门联审、资金兑付、进度查询、兑现公示、诉求回应等功能，强化电子证照、电子签章、电子表单等场景应用，提升数据互联共享、数据核查核验能力，充分应用信息技术手段赋能，减材料、减环节、减时限，方便企业申报。建立惠企政策服务平台前台受理与部门审批间的高效流转机制，健全审批结果与支付管理的有效衔接机制，实现材料电子化，查询实时化，兑现公开化，比对智能化，支付一键化，留痕全程化。（责任单位：县行政审批局、县数字经济发展中心、各惠企政策主管部门）

五、保障措施

各地、各部门要高度重视，进一步细化惠企政策兑现工作步骤和措施，在资金、人员、场地等要素上保障到位，安排专人负责惠企政策兑现工作，确保按时按期完成改革任务。通过多渠道、多形式广泛开展惠企资金兑现“一点通”宣传，提高平台知晓率、注册率和使用率。按照惠企政策兑现运行模式，让政策资金高效直达企业，助力企业发展。对惠企政策兑现工作不力、措施不实将予以通报批评，此项工作纳入年底全县营商环境重点考核内容。

- 附件：1. 惠企政策事项办理指南（模板）
2. 惠企政策事项清单梳理表
3. 九江市惠企政策服务平台兑现流程图

附件 1

惠企政策事项办理指南（模板）

填报时间：2022 年 月 日

单位盖章		填报人		联系电话	
部门名称		科室		负责人	
事项名称					
实施编码	由系统生成				
涉及范围					
层级		资金来源		经济部门科目	
资金上限 额度（万元）		资金预警额度 （万元）		资格认定类 数量限额（个）	
申报期限	☐ 长期				
	☐ 固定期限	2022 年*月*日—2022 年*月*日			
	☐ 不固定期限	临时申请开放申报期限			
扶持类型	☐ 奖补类 ☐ 减免类 ☐ 其他类				
兑现类型	☐ 免申即享 ☐ 即申即享 ☐ 承诺兑现				
申报受理	主动办理	☐ 部门主动办理			
	线上申报	☐ 惠企政策服务平台 ☐ 赣服通 ☐ 江西省政务服务网九江分厅 ☐ 部门专业网站			
	线下受理	☐ 邮寄 ☐ 惠企综合窗口受理 ☐ 部门专题窗口受理			
特别程序	☐ 有，名称：		专业业务系统	☐ 有，名称：	
	☐ 无			☐ 无	
办结类型	☐ 本部门办结		结果公示	☐ 主动公开	
	☐ 联合办结 联合部门：			☐ 依申请公开	
	☐ 上报办结 上报部门：			☐ 不公开	
出具结果部门					
办理时限		咨询电话		投诉电话	
设定依据	政策名称	政策层级	文件号	条款名称	
	条款内容				
受理条件	需符合以下全部/任一/部分条件方可办理：				
申请材料 清单	材料名称	来源渠道	申报须知	备注	空表和样表
办理流程	受理——审批部门审核（多个部门，按先后顺序填写）——特殊程序（如有）——办结				
审批流程	环节	单位	科室	人员	联系电话
	初 审				
	复 审				
	决 定				
奖补类资金兑付 流程	兑付拨付				
数据归集	☐ 人工推送				
	☐ 系统推送 ☐ 网上审批系统直接推送。				
	解析数据 系统自动将办理结果归集至企业用户。				
结果公示	惠企政策服务平台将结果予以公示。				

附件 2

惠企政策事项清单梳理表

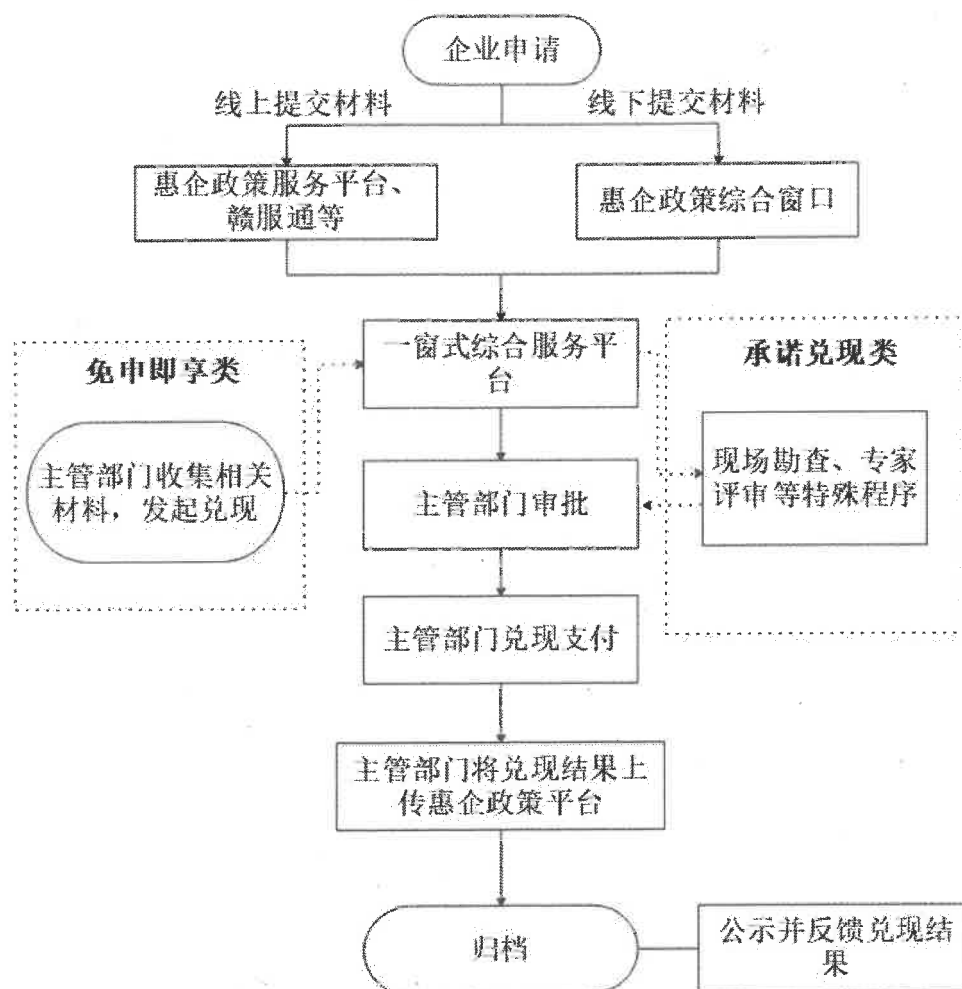
时间：2022 年 月 日

序 号	主管 部门	责任 科室	咨询电话	事项名称	兑现 类型	办理 层级	政策文件名称及文号	政策标准	政策网址/附件	备注

说明：1. 兑现类型：填写免申即享、即申即享、承诺兑现；
2. 办理层级：填写中央、省级、市级、县级；
3. 政策标准：填写政策兑现的标准；
4. 政策网址/附件：填写政策对应的网址或提供政策原件。

附件 3

九江市惠企政策服务平台兑现流程图



备注：若政策兑现由部门专业系统审批，则由部门将审批结果上传惠企政策服务平台进行公示归档。