

永修县教育体育局

永教体字〔2023〕5号

关于做好 2022 年教师年度考核工作的通知

各中小学、幼儿园，永修中专，特教学校：

根据县委组织部、县人力资源和社会保障局《关于做好我县 2022 年度事业单位工作人员考核工作的通知》（永人社字〔2023〕1 号）文件精神，为认真做好 2022 年全县教师的年度考核工作，现将有关事项通知如下：

一、考核对象

全县在编教师、特岗教师、编外合同制教师

二、考核程序

1. 单位要切实加强考核工作的领导，成立年度考核工作领导小组，制订切实可行的教师年度考核工作方案，严格按照考核工作要求，坚持实事求是、公正、透明的原则，精心组织，按时报送材料。

2. 单位先要组织考核对象进行个人述职，然后开展民主测评和民主评议，再由考核小组进行测评打分，得出年度考核结果。测评打分表要保留备查，考核结果要在单位公示。

3. 借用人员到工资关系所在单位参加年度考核，由用人单位作出考核鉴定，提出等次建议，交原单位申报考核结果、备案（被评为“优秀”等级的教师占原单位优秀指标）。

4. 支教教师（指享受支教津贴的教师）到受援学校参加年度考核，由受援学校作出考核鉴定，提出等次建议，交原单位申报考核、备案（被评为“优秀”等级的教师占受援学校优秀指标）。

5. 2021、2022 年编外合同制教师和服务期内特岗教师在上岗学校参加年度考核，考核备案表单列，工作不满半年的教师考核等次为“不定等次”。

6. 单位印制好教师年度考核所用的相关表格，统一用 A4 纸张印制，根据身份须认真填写对应的考核表，不符规格的表格一律不予受理。

三、考核重点

年度考核重点考核教师的德、能、勤、绩、廉等方面的情况，被评为“优秀”等级的教师，必须是师德师风过硬、工作认真负责、教学业绩突出、具有全新教学理念、能运用现代教学手段、廉洁从教，在师生和家长中有上佳反映的优秀教师。

四、考核等级

1. “优秀”等级的比例按参加考核总人数的 20%进行核算，

本年度获县级（及以上）党委、政府综合表彰的先进单位优秀比例可提高到 25%，本年度单位绩效考核不合格、问题较多、被问责，受到通报批评的学校优秀比例不超过 15%。优秀比例的计算原则上取整不取零，即小数点后的数均不作计算。对受到党纪政纪处分的人员，考核结果严格按有关文件执行。

2. 优秀名额一律在本单位内分配使用，不得转向外单位，否则取消该优秀指标。

五、考核材料

1. 《年度考核登记表》（每人一份）；
2. 《年度考核备案花名册》（一式三份，需盖单位公章）；
3. 《年度考核等次情况表》（一式二份，需盖单位公章）。

六、考核时间

3 月 13 日白槎片、3 月 14 日虬津片、3 月 15 日九合片、3 月 16 日马口片、3 月 17 日县城片，各学校在规定时间内带相关资料先到县教体局人事股审批，再送县人力资源和社会保障局审查备案。

七、其他要求

1. 《考核表》及时进入教师个人档案。服务期内的特岗教师和编外合同制教师《考核表》存放县教体局人事股。

2. 教师年度考核结果由单位管理员及时录入教师信息管理系统，严格按权限逐级审核把关，如有漏录、错录将追究责任人的责任。

3. 对长期在编不在岗的人员，单位要如实上报，按有关规定办理。

4. 所有纸质版表格中需要签名处一律实行手签。

附件：1. 机关工勤人员年度考核登记表

2. 事业单位管理人员、专业技术人员年度考核登记表

3. 事业单位工勤人员年度考核登记

4. 事业单位工作人员年度考核备案花名册

5. 2022 年单位工作人员年度考核等次情况表



抄 送：市教育局，县政府，县委宣传部。

永修县教育体育局办公室

2023 年 1 月 28 日印发

附件 1

机关工勤人员年度考核登记表

(二〇二二年度)

[illegible]

主管领导 评语和考 核等次 建议	签名： 年 月 日
单位负责 人或考核 委员会 意见	签名： 年 月 日
本 人 意 见	签名： 年 月 日
未确定等 次或不参 加考核情 况说明	盖章或签名： 年 月 日
组织或 人事部门 备案	

备注：1、该表需正反面打印；2、填表人需在编在岗。

附件 2

事业单位管理人员、专业技术人员年度考核登记表

(二〇二二年度)

[illegible]

所在单位 负责人或 考核委员 会意见	(盖章) 签名： 年 月 日
主管部门 领导评语 和考核等 次建议	(盖章) 签名： 年 月 日
本 人 意 见	签名： 年 月 日
未确定等 次或不参 加考核情 况 说 明	盖章或签名： 年 月 日
组织或 人事部门 备 案	

备注：1、该表需正反面打印；2、填表人需在编在岗。

附件 3

事业单位工勤人员年度考核登记表

(二〇二二年度)

[illegible]

所在单位 负责人或 考核委员 会意见	(盖章) 签名： 年 月 日
主管部门 领导评语 和考核等 次建议	(盖章) 签名： 年 月 日
本 人 意 见	签名： 年 月 日
未确定等 次或不参 加考核情 况 说 明	盖章或签名： 年 月 日
组织或 人事部门 备 案	

备注：1、该表需正反面打印；2、填表人需在编在岗

附件 5

2022 年单位工作人员年度考核等次情况表

主管部门（盖章）：

序号	单位名称	姓名	考核等次	情况说明

注：1、单位名称请按工作人员所在编制册单位名称填写；

2、考核等次为不称职（不合格）或不定等次的应在“情况说明”栏中说明具体情况。